

Á Á Á

. 01/2012

Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á É
Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á Á

11.01.2012.

19.01.2012.

13.01.2012.

Á Á Á Á

Á

Á

Á

Á

Á Á

Á

Á Á

Á Á Á

Ред. бр.	Назив артикла	Квалитет
1	2	3
2.	Блуза женска	кепер, памук, уобичајеног кроја, метална дугмад, два цела горе са преклопом – ојачана, доле без преклопа, порубљена
3.	Сукња летња	кепер, памук или други одговарајући материјал, уобичајеног кроја, дужине испод колена, са цевовима са стране појачаним, порубљена
4.	Панталоне летње, женске	кепер, памук или други одговарајући материјал, без манжетни на ногавицама, са стране имају по један цеп, порубљене
5.	Гаће, женске	100% памук, прање на 90°С
6.	Прслуче	памучни, прање на 90° С
7.	Спаваћица или пиџама женска	памучна, прање на 90° С, заменљива гумица, уобичајеног кроја за летњи период
8.	Пешкир	памук 100%, фротир, 50x100 см, с везицом, у постојаним бојама
9.	Чарапе летње, женске	уобичајене боје и облика 15-20 ДЕН, стреч, хулахоп
10.	Папуче летње, уобичајеног облика, женске	гумене, пластичне или од другог материјала
11.	Плитке ципеле летње, женске	плитке, кожа/скај, црне, кожни уложак, потпетице средње величине
Зимска одећа, рубље и обућа за жене		
1.	Сукња, зимска	материјал пунији, уобичајеног кроја, дужине до испод колена, цевови ушивени са стране
2.	Панталоне зимске, женске	пунији материјал, без манжетни на ногавицама, са стране имају по један цеп
3.	Кошуља дугих рукава, женска	памук бољег квалитета, уобичајеног кроја, са пластичним дугмадима, два цела са ојачаним преклопом, порубљена
4.	Блуза са дугим рукавима, женска	памук бољег квалитета, уобичајеног кроја, са пластичним дугмадима, два цела са ојачаним преклопом, порубљена
5.	Јакна зимска, женска	пунији квалитетнији материјал, уобичајеног кроја, закопчава се са 4 метална дугмета, са стране има по један цев ушивен косо унутра
6.	Џемпер, плетен или ткан, женски	50% вуна, 50% полиамид
7.	Шал, плетен или ткан, женски	50% вуна, 50% полиакрил
8.	Рукавице, плетене или ткане, женске	50% вуна, 50% полиакрил
9.	Капа, плетена или ткан, женска	50% вуна, 50% полиакрил
10.	Поткошуља, женска	уобичајеног кроја, 100% памук, прање на 90°С
11.	Гаће женске	уобичајеног кроја, памучне, прање на 90°С
12.	Прслуче	памучно, прање на 90° С
13.	Спаваћица или пиџама женска	памучна, прање на 90° С, заменљива гумица, уобичајеног кроја за зимски период
14.	Пешкир	памук 100%, фротир, 50x100 см, с везицом, у постојаним бојама
15.	Чарапе зимске, женске	уобичајене боје и облика, грилон, полиамид, 40 ДЕН, хулахоп
16.	Папуче зимске, женске	уобичајеног облика, гумене, пластичне или од другог материјала
17.	Плитке ципеле зимске, женске	дубоке кожа/скај, црне, кожни уложак, потпетице средње висине
Одећа, рубље и обућа болесних осуђених лица		
1.	Кућни мантил мушки, женски	фротир или други одговарајући материјал
Постељина		
1.	Душек	класични, 190x80x16 см, без патентног затварача, или троделини са деловима величине 64x80x16 см
2.	Јастук	80x60см, средњег квалитета
3.	Јастучница	памучна, светла постојана боја, 80x60см, на преклоп, густо ткање
4.	Чаршав	памучни, светла постојана боја, 240x150 см, густо ткање
5.	Пебе	200x150 см, 40 – 50 % вуна, густо ткање, густо порубљено, једнобојно, постојано на вишеструко прање
6.	Навлака за ћебе	памучна, 200x150 см, светла постојана боја

9

На основу члана 222. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09 и 53/10), на предлог Агенције за безбедност саобраћаја, Министар за инфраструктуру и енергетику доноси

ПРАВИЛНИК

о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се програм за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке, програм обавезних семинара унапређења знања, начин полагања стручног испита и полагања испита провере знања, рокови за одржавање семинара, изглед и садржај обрасца дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке.

ІІ. ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ И НАЧИН ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ

1. Програм стручног испита

Члан 2.

Припремна настава за полагање стручног испита и полагање стручног испита за предавача теоријске обуке спроводе се према Програму за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке (Прилог 1.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

2. Начин полагања стручног испита

Члан 3.

Лице које жели да се стручно оспособи и добије дозволу (лиценцу) за предавача теоријске обуке (у даљем тексту: кандидат) подноси пријаву за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке, најкасније 30 дана пре полагања испита, односно почетка испитног рока.

Кандидат је дужан да положи стручни испит у року од годину дана од окончања припремне наставе за полагање тог испита.

Испитне рокове за извођење припремне наставе и испитне рокове из става 1. овог члана одређује Агенција за безбедност саобраћаја (у даљем тексту: Агенција) – у складу са процењеним потребама и бројем поднетих пријава.

Пријава се подноси на обрасцу (Образац 1.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Стручни испит за предавача теоријске обуке полаже се пред испитном комисијом за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке, коју образује Агенција.

Испитна комисија за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке се састоји од председника и два члана, који могу имати заменике.

Члан 5.

Стручни испит за предавача теоријске обуке (у даљем тексту: стручни испит) састоји се из припремне наставе и полагања тог испита путем теста (писмено или на рачунару) из области и питања утврђених у Програму за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке.

Члан 6.

Пре полагања стручног испита утврђује се идентитет кандидата – увидом у јавну исправу са фотографијом кандидата.

Члан 7.

Тестови за полагање стручног испита и испита провере знања које припрема Агенција представљају тајну у складу са прописима којима се уређује тајност података и не смеју се објављивати.

Члан 8.

Приликом решавања тестова за полагање стручног испита кандидату се оставља довољно времена за одговоре на питања из теста, а време одређује испитна комисија за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке у зависности од обима и садржаја испитног теста.

Члан 9.

Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или одстане од започетог полагања стручног испита сматраће се да није положио испит.

Кандидату који из оправданих разлога (болест и сл.) не приступи полагању стручног испита дозволиће се да положи испит у неком од наредних испитних рокова.

Члан 10.

Ако се кандидат на стручном испиту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, преписивањем, употребом недопуштених техничких средстава и сл.), испитна комисија за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке ће га удаљити са испита и писмено констатовати да није положио стручни испит.

Кандидату из претходног става неће се дозволити поновно полагање стручног испита за предавача у року од наредних годину дана.

Члан 11.

О полагању стручног испита води се Записник о полагању стручног испита за предавача теоријске обуке (Образац 2.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Записник из претходног става чува се најмање десет година.

Кандидат је положио стручни испит ако је окончао припремну наставу и ако је на тесту добио коначну оцену „положио“.

Сматраће се да је кандидат окончао припремну наставу ако је присуствовао на најмање 80% часова – појединачно из сваке области утврђене у Програму за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке.

Кандидат је на тесту добио коначну оцену „положио“ ако је освојио најмање 80% од укупног броја предвиђених бодова – појединачно из сваке области утврђене у Програму за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке.

Кандидату који положи стручни испит издаје се Уверење о положеном стручном испиту за предавача теоријске обуке – на образцу (Образац 3.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На захтев кандидата који није положио стручни испит, испитна комисија за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке је дужна да, непосредно након јавно објављених резултата, укаже кандидату на грешке које је учинио.

Члан 12.

Кандидат који на тесту није добио коначну оцену „положио“ може да положи поправни испит у наредним испитним роковима до истека рока из члана 3. став 2. овог Правилника.

Поправни испит из претходног става подразумева поновно решавање теста без обавезе поновног похађања припремне наставе за полагање стручног испита.

III. ПРОГРАМ И РОКОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ СЕМИНАРА УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ

1. Програм обавезних семинара унапређења знања

Члан 13.

Обавезни семинари унапређења знања и полагање испита провере знања за предавача теоријске обуке спроводе се према Програму обавезних семинара унапређења знања и полагање испита провере знања за предавача теоријске обуке (Прилог 2.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

2. Обавезни семинари и рокови њиховог одржавања

Члан 14.

Обавезни семинари унапређења знања, на којима предавачи теоријске обуке са дозволом (лиценцом), унапређују знања

стечена у поступку добијања дозволе (лиценце), одржавају се најмање два пута у току календарске године, а у складу са планом који, полазећи од броја предавача теоријске обуке који имају право на продужење дозволе (лиценце) и обима области и питања која ће се разматрати на семинару, утврди Агенција.

Годишњи план обавезних семинара унапређења знања одређује Агенција и мора садржати најмање две области из Програма обавезних семинара унапређења знања и полагања испита провере знања за предавача теоријске обуке.

Агенција може, по потреби, променити план одржавања појединих семинара, о чему ће благовремено обавестити заинтересована лица.

О дану, времену, месту, програму обавезних семинара и учесницима, односно садржајима и извођачима наставе за поједине области и питања, Агенција ће давати обавештења на званичној Internet презентацији Агенције, односно на други погодан начин, најкасније 15 дана по утврђивању плана и пре почетка семинара.

Извођење садржаја на семинару врше предавачи, вође радионица, медијатори, сертификовани извођачи наставе, односно друга стручна лица која су ангажована у спровођењу семинара, од којих Агенција одређује лице за руководиоца семинара које врши евидентирање присуства полазника семинара и њихове активности и о томе Агенцији доставља извештај.

Члан 15.

Предавач теоријске обуке са дозволом (лиценцом), пре полагања испита провере знања, у периоду од последњих пет година пре обнављања дозволе (лиценце) мора присуствовати на најмање пет обавезних семинара унапређења знања.

Предавач теоријске обуке је дужан да у периоду од последњих пет година пре обнављања дозволе (лиценце), похађа садржаје из свих пет области из Програма обавезних семинара унапређења знања и полагања испита провере знања за предавача теоријске обуке.

У току сваке календарске године пре обнављања дозволе (лиценце) предавач мора присуствовати најмање једном обавезном семинару унапређења знања.

Предавач који из оправданих разлога није присуствовао обавезном семинару у току календарске године, може надокнадити пропуштено присуством на два семинара унапређења знања у једној календарској години, а надокнада ће му се признати највише једном у последњих пет година, пре обнављања дозволе (лиценце).

Предавач теоријске обуке са дозволом (лиценцом), подноси Пријаву за присуство на обавезном семинару унапређења знања, на прописаном образцу (Образац 1.) – најкасније 15 дана пре почетка семинара за који се пријављује.

Члан 16.

Пре полагања испита провере знања предавач теоријске обуке са дозволом (лиценцом), мора на неком од обавезних семинара припремити и изложити најмање један семинарски рад, у периоду од последњих пет година пре обнављања дозволе (лиценце).

Тему и садржај семинарског рада предавач из претходног става предлаже Агенцији и доставља у писаној, односно електронској форми.

Уколико је семинарски рад прихваћен, Агенција предавачу одобрава излагање семинарског рада на обавезном семинару.

Предавач теоријске обуке са дозволом (лиценцом), подноси Пријаву за присуство на обавезном семинару унапређења знања и излагање семинарског рада, на прописаном образцу (Образац 1.) – најкасније 15 дана пре почетка семинара за који се пријављује.

Члан 17.

Подаци о присуству и активностима предавача на обавезним семинарима унапређења знања бележе се и оверавају у Евиденцијској књижици предавача теоријске обуке (Образац 4.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

3. Начин полагања испита провере знања

Члан 18.

Пријава за полагање испита провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке се подноси на образцу (Образац 1.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 19.

Испит провере знања предавачи теоријске обуке са дозволом (лиценцом) укључујући и предаваче којима је привремено одузета дозвола (лиценца), који су испунили услове из чланова 15. и 16. овог правилника, полажу тако што пред испитном комисијом за полагање испита провере знања решавају тест из области и питања утврђених у Програму обавезних семинара унапређења знања и полагања испита провере знања за предавача теоријске обуке.

Испит провере знања предавача теоријске обуке са дозволом (лиценцом), полаже се на начин који је овим правилником утврђен за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке.

О полагању испита провере знања води се Записник о полагању испита провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке (Образац 5.), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Записник из претходног става чува се најмање десет година.

Члан 20.

Трошкове похађања припремне наставе, стручног испита, правног испита, похађања обавезног семинара унапређења знања, полагања испита провере знања и издавања дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке сноси кандидат, односно предавач теоријске обуке.

IV. ИЗГЛЕД И САДРЖАЈ ОБРАСЦА ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ

Члан 21.

Кандидатима који успешно положиле стручни испит издаје се Дозвола (лиценца) за предавача теоријске обуке на заштићеном образцу (модел Европске уније), димензија 85,6 x 54 mm, који садржи:

1) на предњој страни: у левом делу, који обухвата 1/3, у горњем углу међународну ознаку Републике Србије „СРБ” и испод ње место за фотографију димензија 25 x 30 mm, а у десном делу, који обухвата 2/3, речи: „Република Србија”, испод тога, речи: „ДОЗВОЛА (ЛИЦЕНЦА) ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ”, са одговарајућим преводом на енглески језик и Мали грб Републике Србије, испод кога су рубрике са подацима и то редом: презиме, име, датум и место рођења, датум издавања лиценце, рок важења лиценце, издавалац лиценце, број лиценце, својеручни потпис, пребивалиште.

2) на полеђини, у левом делу, који обухвата 1/3, објашњење садржине рубрика и података са предње стране, речи: „ДОЗВОЛА (ЛИЦЕНЦА) ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ” са одговарајућим преводом на енглески језик, ознаку „АБС” и серијски број.

Изглед Дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке (Образац 6.), одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-00049/2011-03
У Београду, 14. децембра 2011. године

Министар,
Милутин Мркоњић, с.р.

Прилог 1.

ПРОГРАМ ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ

Области, методи рада и питања чијим савладавањем се кандидат, у току припремне наставе за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке, оспособљава за предавача теоријске обуке јесу:

- 1) САОБРАЋАЈНА ЕТИКА – обухвата најмање три наставна часа
 1. Појам, предмет и задаци саобраћајне етике.
 2. Основна етичка начела.

3. Безбедно и етичко понашање учесника у саобраћају.
4. Етичко понашање учесника у саобраћају у случају саобраћајне незгоде.

5. Ризично понашање у саобраћају: возачи високог ризика, насилничка вођња и бес и агресија на путевима.

6. Карактеристике и специфичности међусобних односа учесника у саобраћају.

7. Појам и специфичности саобраћајне културе.

2) БЕЗБЕДНОСТ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА – обухвата најмање девет наставних часова

Заједнички део:

1. Увод у безбедност саобраћаја.
2. Предмет и циљеви безбедности саобраћаја.
3. Фактори који утичу на понашање човека у саобраћају и фактори који директно утичу на способности возача у саобраћају (утицај алкохола и других психоактивних супстанци, утицај умора, утицај друштвених услова и др.).
4. Специфичности појединих категорија учесника у саобраћају (равни учесници у саобраћају, професионални возачи и др.).
5. Појам и последице саобраћајних незгода.
6. Анализа утицаја основних пропуста учесника у саобраћају у настанку саобраћајних незгода.
7. Етиологија и феноменологија саобраћајних незгода (фактори настанка саобраћајних незгода).
8. Елементи активне и пасивне безбедности саобраћаја и времена техничка средства за унапређење безбедности возила (AIRBAG, ABS, ESP, ITS, GPS, Crash Tests и др.).
9. Опасна места и опасне деонице на путевима.
10. Превентива и модели за унапређење безбедности саобраћаја (едукација, околина, принуда, инжењерство и ергономија).
11. Утицај пута и околине пута на безбедност саобраћаја, основи економичне вођње и утицај саобраћаја на стање животне средине и њено угрожавање.

Посебни део:

1. Посебни садржаји теоријске обуке који се односе на категорије АМ, А1, А2, А.
2. Посебни садржаји теоријске обуке који се односе на категорију М.
3. Посебни садржаји теоријске обуке који се односе на категорију F.
4. Посебни садржаји теоријске обуке који се односе на категорије С, С1, D, D1.
5. Посебни садржаји теоријске обуке који се односе на скупове категорија ВЕ, СЕ, С1Е, DE, D1Е.
- 3) ПРОПИСИ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА, ОБУЦИ ВОЗАЧА И ПОЛАГАЊУ ВОЗАЧКИХ ИСПИТА – обухвата најмање девет наставних часова
 1. Уводна разматрања.
 - 1.1. Нормативно уређење безбедности саобраћаја у Републици Србији.
 - 1.2. Структура прописа о безбедности саобраћаја, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, други пратећи прописи и одлуке, међународни прописи (конвенције, директиве, стандарди, резолуције и др.) и однос са националним законодавством.
 - 1.3. Одговорности за спровођење мера саобраћајног образовања и васпитања.
 - 1.4. Дефиниције основних појмова из Закона о безбедности саобраћаја на путевима.
 2. Правила саобраћаја.
 3. Саобраћајна сигнализација.
 4. Путеви.
 5. Техничко регулисање саобраћаја и заштита животне средине.
 6. Дужности учесника у саобраћају у случају саобраћајне незгоде.
 7. Возачи.
 8. Оспособљавање кандидата за возаче.
 9. Трајање времена управљања моторним возилом, односно скупом возила, прекиди и одмори возача, употреба тахографа.
 10. Возила, технички услови које морају испуњавати возила, одржавање возила и мере и предострожности приликом техничких интервенција на путу.
 11. Технички преглед моторних и прикључних возила и регистрација моторних и прикључних возила.



12. Посебне мере и овлашћења.
13. Превоз опасних материја у друмском саобраћају.
14. Казнене одредбе.
- 4) ТЕОРИЈА ИЗВОЂЕЊА РАДЊИ ВОЗИЛОМ У САОБРАЋАЈУ НА ПУТУ – обухвата најмање шест наставних часова
 1. Теоријско објашњење радњи са возилом у саобраћају на путу и поступање возача у саобраћају на путу.
 2. Основне радње возилом: полазак, вожња унапред, вожња уназад, промена правца кретања и заустављање возила, укључивање возила у саобраћај на путу, избор брзине кретања возила у зависности од саобраћајне ситуације и услова пута и времена, скретање, обилажење, мимоилажење, претицање, промена саобраћајне траке, полукружно окретање, заустављање и нагло кочење.
 3. Уступање права првенства пролаза.
 4. Поступање возача при наиласку и пролазак кроз раскрсницу на којој је саобраћај регулисан правилом десне стране, саобраћајним знаком, светлосним саобраћајним знаком и знацима и наредбама које даје овлашћено лице.
 5. Поступање возача при наиласку на пешачки прелаз, прелаз пута преко железничке и трамвајске пруге и вожња кроз тунел.
 6. Поступање возача у условима падавина, смањене видљивости, у ноћним условима и када се креће путем на којем се изводе радови.
- 5) МЕТОДИКА ИЗВОЂЕЊА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ – обухвата најмање осам наставних часова
 1. Наставни садржај.
 2. Наставне методе (предавање, презентација, модификовано предавање, brainstorming – колективна размена идеја, групна дискусија, дебата, студија случаја, демонстрација, симулација, играње улога, игра и др.).
 3. Наставна средства (табла - школска и бела, flip chart, постер и графикон, модел и макета, ТВ и видео, приручник, пројектор, компјутер и LCD пројектор и др.).
 4. Планирање и програмирање наставног процеса, организација обуке, наставна начела и планирање часа.
 5. Фасилитација.
 6. Наставно окружење.
 7. Рад са малим и великим групама кандидата.
 8. Евалуација наставе, оцењивање и праћење напредовања кандидата.

9. Динамика наставног процеса, вођење обуке, комуникација у настави и проблемска настава.
10. Наставни процес, наставник и полазник као субјекти у наставном процесу и улога наставника у обликовању целокупног процеса обуке.
11. Мотивација кандидата за возача и мотивација оцењивањем.
12. Избор одговарајућих наставних метода за појашњавање решавања конкретних саобраћајних ситуација (примери из праксе).

Прилог 2.

ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ СЕМИНАРА УНАПРЕЂЕЊА ЗНАЊА И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ

Програм обавезних семинара унапређења знања и полагање испита провере знања за предавача теоријске обуке, обухвата следеће области:

- 1) Саобраћајна етика
 - 2) Безбедност друмског саобраћаја
 - 3) Прописи о безбедности саобраћаја, обуци возача и полагању возачких испита
 - 4) Теорија извођења радњи возилом у саобраћају на путу
 - 5) Методика извођења теоријске обуке
- Агенција доноси годишњи план обавезних семинара унапређења знања у складу са областима утврђеним у Програму обавезних семинара унапређења знања и полагање испита провере знања за предавача теоријске обуке, на основу:
- анализе стања безбедности саобраћаја на путевима из претходне године,
 - анализе резултата успешности кандидата за возаче моторних возила на теоријском испиту из претходне године,
 - новина у домаћим и међународним прописима и стандардима у безбедности саобраћаја,
 - захтева Тела за координацију,
 - предлога одговорних субјеката према Националном плану из члана 12. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

11. јануар 2012.



Број 1

83

Образац 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Београд
Булевар Михајла Пупина 2

ПРИЈАВА

1. за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке,
2. за полагање поправног испита,
3. за присуство на семинару унапређења знања,
4. за присуство на семинару унапређења знања и излагање семинарског рада на тему: _____,
5. за полагање испита провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке.

ЛИЧНИ ПОДАЦИ

Име, име једног родитеља, презиме:
ЈМБГ:
Датум рођења:
Место рођења, држава:

ПОДАЦИ О ПРЕБИВАЛИШТУ

Место:
Улица и кућни број:
Поштански број:
Телефон/Моб:
E-mail:

ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕЊУ

Степен стручне спреме:
Подаци о врсти стручне спреме (стручни или академски назив):
Возачке категорије и датум издавања:
Тренутно запослен/а у:
На одређено/неодређено:
Године радног искуства:

ПОДАЦИ О ИЗДАТОЈ ЛИЦЕНЦИ

Датум издавања лиценце:
Број издате лиценце:

НАПОМЕНА: Обавезно прочитати упутство за попуњавање пријаве на полеђини овог обрасца.

Испит полажем: _____ пут

У _____, дана ____ / ____ / ____ . године

Пријаву примио

Потпис подносиоца пријаве



УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Образац попунити читко штампаним словима.

Заокружити редни број испред назива, односно врсте испита за чије полагање се кандидат пријављује.

За полагање стручног испита, уз попуњени образац пријаве потребно је приложити:

- 1) доказ о испуњавању услова у погледу стручне спреме прописане чланом 221. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, и то:
 - (1) оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеној вишој/високој стручној спреми саобраћајне струке смер друмски саобраћај или
 - (2) оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеној високој стручној спреми друге струке и доказ о стеченом радном искуству у области безбедности саобраћаја на путевима у трајању од најмање пет година.
- 2) доказ о уплати трошкова за полагање стручног испита, по важећој тарифи.

За полагање поправног испита, уз попуњени образац пријаве потребно је приложити доказ о уплати трошкова за полагање поправног испита, по важећој тарифи.

За присуство на семинару унапређења знања, уз попуњени образац пријаве потребно је приложити доказ о уплати трошкова за присуство на семинару унапређења знања, по важећој тарифи.

За присуство на семинару унапређења знања и излагање семинарског рада, уз попуњени образац пријаве потребно је приложити доказ о уплати трошкова за присуство на семинару унапређења знања, по важећој тарифи.

За полагање испита провере знања, уз попуњен образац пријаве за обнављање дозволе (лиценце) потребно је приложити:

- 1) евиденциону књижицу предавача теоријске обуке и
- 2) доказ о уплати трошкова за полагање испита провере знања, по важећој тарифи.

11. јануар 2012.



Број 1

85

Образац 2.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Београд
Булевар Михајла Пупина 2

Број из регистра о
полагању стручног
испита _____

ЗАПИСНИК
о полагању стручног испита за предавача теоријске обуке

_____, који/ја је _____,
(име и презиме, ЈМБГ кандидата) (дан, месец и година)

окончао/ла припремну наставу за полагање стручног испита пред испитном комисијом
за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке, у саставу:

- 1) председник: _____
- 2) члан: _____
- 3) члан: _____
(име и презиме, ЈМБГ председника и чланова)

Приступио/ла је _____ полагању стручног испита за предавача теоријске
(датум полагања)
обуке и показао/ла је следеће резултате на тесту _____, и то:

Област	Бр. остварених/ бр. предвиђених бодова	% тачних одговора и оцена
Саобраћајна етика		положио / није положио
Безбедност друског саобраћаја		положио / није положио
Прописи о безбедности саобраћаја на путевима, обуци возача и полагању возачких испита		положио / није положио
Теорија извођења радњи возилом у саобраћају на путу		положио / није положио
Методика извођења теоријске обуке		положио / није положио

КОНАЧНА ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

„положио” / „није положио”

стручни испит за предавача теоријске обуке.

1) Председник

2) Члан

3) Члан

У _____, дана ____/____/____. године



Образац 3.
АБС 000 000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Београд
Булевар Михајла Пупина 2

Број из регистра о
полагању стручног
испита: _____

У В Е Р Е Њ Е

о положеном стручном испиту за предавача теоријске обуке

Име, име једног родитеља, презиме	
ЈМБГ	
Место пребивалишта	
Адреса	

дана _____, пред испитном комисијом за полагање стручног испита за предавача теоријске обуке, **положио-ла је** стручни испит за предавача теоријске обуке.

Уверење се издаје на основу члана 11. став 6. Правилника о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче.

НАПОМЕНА: Ово уверење издаје се у сврху издавања дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке и не може се користити у друге сврхе.

У _____, дана ____ / ____ / ____ . године

Потпис овлашћеног лица


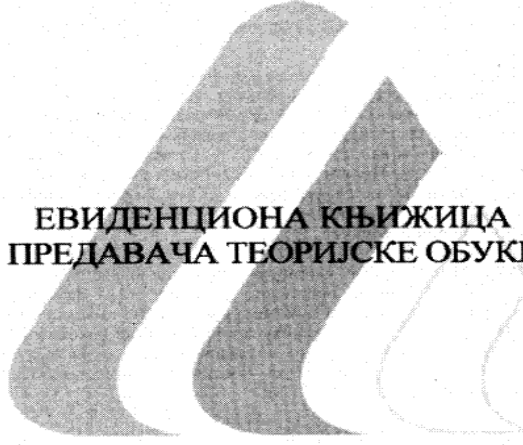
11. јануар 2012.

Број 1

87

Образац 4.

Евиденциона књижица предавача теоријске обуке

 <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА</p>  <p>ЕВИДЕНЦИОНА КЊИЖИЦА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ</p> <p>АБС 000 000</p>	<p>ПРЕДАВАЧ ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center;"> <p>Фотографија 30x25 mm</p> </div> <p>_____</p> <p>Име и презиме предавача</p> <p>_____</p> <p>Потпис предавача</p> <p>Број ев. књижице: _____</p> <p>01 АБС 000 000</p>																														
<p>ПОДАЦИ О ПРЕДАВАЧУ</p> <p>Име: _____</p> <p>Презиме: _____</p> <p>Име једног родитеља: _____</p> <p>Датум и место рођења: _____</p> <p>ЈМБГ: _____</p> <p>Пробивалиште: _____</p> <p>Број лиценце: _____</p> <p>Датум издавања лиценце: _____</p> <p>Серијски број лиценце: _____</p> <p>У Београду, дана _____ године</p> <p>М. П. _____ овлашћено лице Агенције</p> <p>АБС 000 000 02</p>	<p>ПОДАЦИ О СЕМИНАРИМА</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td style="width: 65%;">Шифра семинара</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Место и датум одржавања</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Тема изложеног семинарског рада</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Напомена:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Потпис овлашћеног лица</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">2.</td> <td style="width: 65%;">Шифра семинара</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Место и датум одржавања</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Тема изложеног семинарског рада</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Напомена:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Потпис овлашћеног лица</td> <td></td> </tr> </table> <p>03-10 АБС 000 000</p>	1.	Шифра семинара		Место и датум одржавања			Тема изложеног семинарског рада			Напомена:			Потпис овлашћеног лица			2.	Шифра семинара		Место и датум одржавања			Тема изложеног семинарског рада			Напомена:			Потпис овлашћеног лица		
1.	Шифра семинара																														
Место и датум одржавања																															
Тема изложеног семинарског рада																															
Напомена:																															
Потпис овлашћеног лица																															
2.	Шифра семинара																														
Место и датум одржавања																															
Тема изложеног семинарског рада																															
Напомена:																															
Потпис овлашћеног лица																															



ПОДАЦИ О СЕМИНАРИМА		УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЕВИДЕНЦИОНЕ КЊИЖИЦЕ И НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ	
17.	Шифра семинара		
Место и датум одржавања			1) Податке о предавачу теоријске обуке на страници 01 и 02 попуњава и оверава лице овлашћено од Агенције за безбедност саобраћаја.
Тема изложеног семинарског рада			2) Податке о семинарима на страницама од 03 до 11 попуњава и оверава руководиоца семинара.
Напомена:			3) Податке о положеном испиту провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке на страници 11 попуњава и оверава лице овлашћено од Агенције за безбедност саобраћаја.
Потпис овлашћеног лица			4) Шифра семинара представља комбинацију године, редног броја семинара, категорије - предавач, ознака „ПРЕ“ и ознаке области из Програма обавезних семинара унапређења знања и полагање испита провере знања за предавача теоријске обуке: „Е“ – Саобраћајна етика; „Б“ – Безбедност друмског саобраћаја; „П“ – Прописи о безбедности саобраћаја, обуци возача и полагању возачких испита; „Т“ – Теорија извођења радњи возилом у саобраћају на путу и „М“ – Методика извођења теоријске обуке.
ПОДАЦИ О ПОЛОЖЕНОМ ИСПИТУ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА ЗА ОБНАВЉАЊЕ ДОЗВОЛЕ (ЛИЦЕНЦЕ) ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ			НАПОМЕНА: Предавач теоријске обуке кандидата за возаче има права и обавезе прописане у члану 221. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09 и 53/10) и Правилнику о програмима и роковима за одржавање семинара, начину полагања испита и изгледу и садржају дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке кандидата за возаче.
Место и датум			
Број из регистра о полагању испита			
Напомена:			
Потпис овлашћеног лица			
АБС 000 000		II	АБС 000 000 12
<p>У случају проналаска изгубљене Евиденционе књижнице предавача теоријске обуке кандидата за возаче или на захтев овлашћеног лица из Агенције за безбедност саобраћаја, евиденциона књижница мора бити враћена Агенцији.</p> <p style="text-align: center;">АБС 000 000</p>			

11. јануар 2012.



Број 1

89

Образац 5.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
Београд
Булевар Михајла Пупина 2

Број из регистра о
полагању испита
провере знања _____

ЗАПИСНИК

о полагању испита провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке

_____, који/ја је _____,
(име и презиме, ЈМБГ предавача) (дан, месец и година)

пред испитном комисијом за полагање испита провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке, у саставу:

- 1) председник: _____
2) члан: _____
3) члан: _____
(име и презиме, ЈМБГ председника и чланова)

Приступио/ла је _____ полагању испита провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке и показао/ла је следеће резултате на тесту _____, и то:

Област	Бр. остварених/ бр. предвиђених бодова	% тачних одговора и оцена
Саобраћајна етика		положио / није положио
Безбедност друмског саобраћаја		положио / није положио
Прописи о безбедности саобраћаја на путевима, обуци возача и полагању возачких испита		положио / није положио
Теорија извођења радњи возилом у саобраћају на путу		положио / није положио
Методика извођења теоријске обуке		положио / није положио

КОНАЧНА ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

„положио” / „није положио”

испит провере знања за обнављање дозволе (лиценце) за предавача теоријске обуке.

1) Председник _____

2) Члан _____

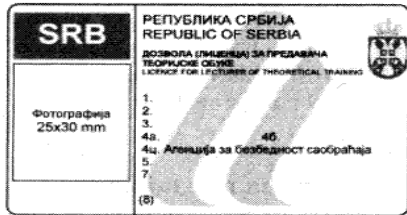
3) Члан _____

У _____, дана ____/____/____. године

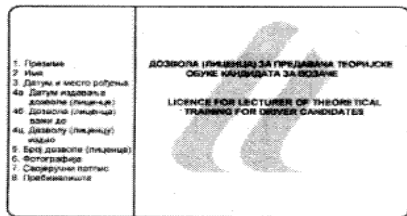
Образац 6.

ДОЗВОЛА (ЛИЦЕНЦА) ЗА ПРЕДАВАЧА ТЕОРИЈСКЕ ОБУКЕ

Лице дозволе (лиценце)



Наличје дозволе (лиценце)



10

На основу члана 21. став 8. Закона о метрологији („Службени гласник РС”, број 30/10),
Министар економије и регионалног развоја доноси

**ПРАВИЛНИК
о оверавању мерила**

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује периодично оверавање мерила за поједине врсте мерила, начин и услови оверавања мерила, као и начин и рокови чувања потребне документације.

Члан 2.

Мерила која подлежу периодичном оверавању су мерила одређена правилником којим су прописане врсте мерила за која је обавезно оверавање, као и временски интервали у којима се то оверавање врши.

Члан 3.

Периодично оверавање мерила спроводи се по захтеву за оверавање мерила који се предаје у писаној форми и садржи податке о:

- 1) подносиоцу захтева (домаћи произвођач, овлашћени увозник, односно овлашћени дистрибутер, правно или физичко лице, власник, односно корисник мерила, лице које је извршило поправку или преправку мерила) који се односе на пословно име и седиште, ПИБ, матични број и контакт особу;
 - 2) власнику, односно кориснику мерила;
 - 3) врсти оверавања;
 - 4) мерилу (назив мерила, произвођач, серијски број, тип мерила, службену ознаку типа и основне метролошке карактеристике);
 - 5) месту оверавања мерила;
 - 6) укупан број мерила која се оверавају;
 - 7) потпис подносиоца захтева, односно одговорног лица и печат.
- Уз захтев за оверавање мерила прилаже се доказ о плаћеној републичкој административној такси у складу са законом.

Члан 4.

Ванредно оверавање мерила врши се по захтеву за оверавање мерила који се подноси у писаној форми и поред података из члана 3. овог правилника, садржи опис квара, односно другог

техничког недостатка због којег је мерило било искључено из употребе, опис преправке, односно разлог због кога мерило није оверено у прописаном року.

Прво оверавање мерила за које није обавезно одобрење типа мерила врши се по захтеву за оверавање мерила који се подноси у писаној форми и поред података из члана 3. овог правилника садржи и технички опис мерила, упутство произвођача за употребу и предлог начина жигосања мерила.

Члан 5.

Оверавање мерила врши се по захтеву власника, односно корисника мерила који се предаје у писаној форми за свако мерило појединачно или за сва мерила ако власник, односно корисник има више мерила исте врсте.

Члан 6.

Мерило које се оверава мора бити очишћено и припремљено у складу са упутством произвођача, технички исправно, комплетно са свим припадајућим деловима, мора функционисати у складу са прописаним метролошким захтевима и бити у таквом стању да се несметано може приступити прегледу и жигосању.

Уз мерило које се оверава, а за које је прописано обавезно одобрење типа мерила прилаже се копија важећег уверења о одобрењу типа мерила.

Оверавање мерила врши се на месту употребе, ако је у питању мерило које је по својој конструкцији везано за место на коме је постављено (стабилно мерило), или ако је у питању мерило које се због осетљивости конструкције може при преносу оштетити, покварити или се могу променити његове метролошке карактеристике.

Ако се оверавање мерила врши на месту употребе, мерило које се оверава, поред испуњавања захтева из ст. 1. и 2. овог члана, мора бити постављено у радно стање у складу прописаним метролошким захтевима и упутством произвођача (монтирано и учвршћено, повезано са изворима за напајање енергијом, повезано са осталим инсталацијама, нивелисано, подешено у одговарајућим амбијенталним условима и сл.).

Члан 7.

Оверавању мерила претходи преглед и утврђивање комплетности захтева за оверавање мерила, као и препознавање и идентификација мерила, односно провера натписа и ознака на мерилу које је поставио произвођач, провера службене ознаке типа мерила за мерила за које је обавезно одобрење типа мерила и провера исправности постављених жигова.

- Оверавање мерила обухвата:
- 1) проверу функционалности мерила;
 - 2) преглед и испитивање ради утврђивања усаглашености мерила са прописаним захтевима за та мерила;
 - 3) означавање (жигосање) мерила, односно издавање уверења о оверавању мерила.

Члан 8.

Оверавање мерила спроводи се у складу са уверењем о одобрењу типа мерила, за мерила за које обавезно одобрење типа мерила и прописима којима се уређују захтеви и поступак оцењивања усаглашености, односно метролошки захтеви и начин утврђивања испуњености метролошких захтева и метода мерења за та мерила.

Члан 9.

Ако се приликом прегледа мерила утврди да мерило испуњава прописане захтеве жигосаће се, односно издати уверење о оверавању мерила.

Мерило се жигосе у складу са уверењем о одобрењу типа мерила, за мерила за које обавезно одобрење типа мерила и прописима којима се уређују захтеви и поступак оцењивања усаглашености, односно метролошки захтеви и начин утврђивања испуњености метролошких захтева и метода мерења за та мерила.

Мерило се жигосе врстом и облицима државних жигова у складу са прописом којим се уређују врсте, облик и начин стављања државних жигова који се употребљавају при оверавању мерила.

Члан 10.

При оверавању мерила води се записник о прегледу, односно оверавању мерила, а који садржи нарочито:

- 1) број и датум подношења захтева за оверавање мерила;
- 2) податке о подносиоцу захтева за оверавање мерила, односно власнику или кориснику мерила;